

Informační leták Agrární komory Štýrska

Práva zemědělce ve Štýrsku

Agrární komora Štýrska je zákonným zastupitelem zájmů všech zaměstnanců lesního a zemědělského hospodářství ve Štýrsku. Každý, kdo vstupuje do zaměstnaneckého poměru se zemědělským podnikem ve Štýrsku, se stává automaticky jejím členem. Základním úkolem Agrární komory Štýrska je bezplatná podpora jejích členů v otázkách pracovního práva.

1. Nejmenší přípustná měsíční mzda pro pomocné síly činí € 1.500,00 brutto, € 1.240,42 netto při 40 hodinách týdně.(stav:1.1.2021). Informujte se, jaká platba Vám za Vaši činnost náleží! Nárok na minimální mzdu mají také na zemědělské podniky vypůjčení (smluvní) pracovníci, případně zde vyslané pracovní síly. Pokud je vyplacena nižší částka než minimální mzda, hrozí zaměstnavatelům vysoké pokuty.
2. Na začátku pracovního poměru Vám musí být předány různé doklady, především:
⇒ přihlášení u Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK): dbejte na správné označení skutečného rozsahu Vaší činnosti v přihlášce!
⇒ písemná pracovní smlouva nebo potvrzení týkající se služebního poměru
Za každé mzdové období musí být vystaven výplatní lístek.
3. V souvislosti s registrací u Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) musíte dostat číslo sociálního zabezpečení. S ním můžete po dobu minimálně 90 dnů bez problémů čerpat dávky zdravotního pojištění. Během této doby musíte u ÖKG osobně požádat o kartu e-card s fotkou. Pokud je vyřízení možné pouze během pracovní doby, představuje to důvod pro důležitou překážku v práci a je nárok na pracovní volno v bezpodmínečně nutném rozsahu s náhradou mzdy. (Blíže informace: www.chipkarte.at)
4. Každý zaměstnanec v zemědělství má nárok na mimořádné platby, tedy na 13. a 14. měsíční plat. V případě, že zaměstnání netrvá celý rok, náleží poměrná část mimořádných odměn.
5. O pravidelné pracovní době (plný pracovní úvazek 40 hodin týdně), to znamená jak dlouho a kdy máte pracovat, musí být uzavřena dohoda. Za navíc provedený výkon než jak určuje normální pracovní doba náleží zásadně příplatek k hodinové mzdě.
6. Zaměstnavatelé jsou povinni vést záznamy o pracovní době. Dbejte na to, aby Vám byly tyto záznamy vydány nebo si sami ved'te soukromé záznamy o začátku a konci denní pracovní doby a dodržovaných přestávkách v práci. Bez evidence pracovní doby není možno si ověřit vyučtování mzdy.

7. Máte nárok na pětítýdenní placenou dovolenou za odpracovaný rok. Za nevyčerpanou dovolenou Vám při skončení pracovního poměru přísluší náhrada mzdy za nevyčerpanou dovolenou.
8. Při důležitých důvodech v překážkách práce, zejména v případě nemoci, máte nárok na náhradu mzdy po dobu pracovní neschopnosti. Po určité časové období musí zaměstnavatel dále vyplácet pravidelnou mzdu. Pokud onemocníte, musíte to zaměstnavateli neprodleně oznámit. V případě eventuálních sporů byste měli být schopni doložit, že jste toto oznámení učinili. Na žádost zaměstnavatele musí být předloženo lékařské potvrzení o nemoci. Zahraniční lékařská potvrzení musíte Rakouské zdravotní pojišťovně (ÖGK) bezpodmínečně sami předložit nebo jí je předat do jednoho týdne, v opačném případě nebudou nemocenské dávky vyplaceny.

Práce v horku

Která nebezpečí/účinky hrozí při činnostech ve velkém teple a/nebo při intenzivním slunečném záření?

- zvýšené riziko úrazu, zvýšené množství chyb
- úpal (zčervenání kůže, rychlé dýchání, zrychlený tlukot srdce, dezorientace, kóma → Pozor: riziko ohrožení života)
- kolaps z tepla (snížení krevního tlaku, pocit slabosti, závrať, nevolnost a bezvědomí)
- tepelný stres (nevolnost, závrať, časté bolesti hlavy)
- úpal, riziko vzniku rakoviny kůže
- snížení pracovního výkonu a kvality práce (30-70 % při letních horkách)

Existuje „bez horka“?

- Zákonem nejsou stanovené meze teploty
→ bez nároku na „bez horka“ při jistých teplotách.

ALE: Zaměstnavatel je ze zákona povinen provést opatření, aby se udržovalo co možná nejnižší zatížení teplem (preventivní povinnost).

Přitom mají kolektivní opatření (např. plachta proti slunci) přednost před individuálními opatřeními (např. krém na opalování).

Která opatření připadají do úvahy?

- Příprava nealkoholických nápojů
- Zastínění pracoviště např. slunečníky/plachtami proti slunci
- Ochranný oděv, např. slunečné klobouky, ochrana krku, chladičí vesty, oděv odolný proti UV záření, brýle
- Ochranné prostředky proti slunci
- unimo buňky/prostory pro pobyt s klimatizací
- chladičí box/chladičí skříň na nápoje a jídla
- organizační opatření (předem přeložit začátek práce, zamezit polednímu horku)
- Zaškolení zaměstnanců do první pomoci, speciálně při kolapsu z tepla, tepelném stresu, úpalu

- Interiér: Uvolnění předpisů o oblečení (lehká obuv, letní oblečení), příprava ventilátorů (zamezení průvanu), větrání ráno a večer (noční ochlazení), clonění pomocí vnějších žaluzií

Co platí pro práci v interiéru?

- Zaměstnavatel se musí postarat o to, aby se pokud možno dodržovali následující teploty vzduchu:
 - a. Nízké fyzické zatížení (sezení, kancelářská práce): min. 19 °C a max. 25°C
 - b. Běžné fyzické zatížení (stání): min. 18 °C a max. 24 °C
 - c. Vysoké fyzické zatížení (řemeslné činnosti): min. 12 °C
- Výjimky jsou možné, pokud způsob využití prostoru nepovoluje výše uvedené hodnoty (např. skleník, chladírna)
- Základní právo na klimatizaci neexistuje.

Co dělat při nouzových stavech způsobených horkem – opatření první pomoci?

- Spustit do chodu záchranný řetězec = První pomoc (včetně vysílání nouzových signálů) – Záchraná služba – Nemocnice (v případě pochybností VŽDY informovat záchranou službu!)
- Nenechávat pracovníky/pracovnice bez dohledu
- Ploché uložení v chladném prostoru, nohy do zvýšené polohy
- Dodávka tekutin
- přiložit na zátylek a pokožku ve vodě namočené, chladné utěrky