

## Информационна бюлетина на Камарата на селскостопанските работници в Щирия

# Права на помощници при прибиране на реколтата и селскостопански работници в селски предприятия

Уважаеми член на Камарата,

Камарата на селскостопанските работници на Щирия (Stmk. LAK) е законното представителство на интересите на всички наемни работнички и работници в селското и горското стопанство в Щирия. Всеки, който работи на трудов договор в селскостопанско предприятие в Щирия, става автоматично член на Камарата на селскостопанските работници на Щирия (Stmk. LAK). Нашето желание е в сътрудничество с всички официални служби (услуги на работния пазар, Австрийската здравна каса, Финансовата полиция и Инспекцията за селско и горско стопанство) да предотвратим нередностите в сферата на сезонната селскостопанска заетост и да Ви информираме за Вашите права по отношение на заплащането, защитата на наемните работници и минималната необходима начална сума за настаняване. Основна задача на Камарата на селскостопанските работници на Щирия (Stmk. LAK) е да осигурява **безплатната помощ** за членовете на Камарата по отношение на въпроси от трудовото законодателство.

За всички трудови отношения на помощници при прибирането на реколтата и селскостопански работници са валидни следните принципи:

1. Месечната **минимална заплата** (брутна) в зависимост от сключеното споразумение за възнаграждение възлиза на
  - € 1.665,28 за селскостопански работници/за помощници при прибиране на реколтата
2. Ако се заплаща по-малко от минималната заплата, работодателите са застрашени от големи санкции и глоби.
3. На наемните работници трябва да се връчат различни **трудова документи**. Обърнете особено внимание на това, че трябва да Ви бъдат връчени
  - регистрацията в Австрийската здравна каса (в началото на трудовото правоотношение) и
  - фиш с начислената заплата (ежемесечно).
4. Всеки наеман работник ежегодно има право на две **допълнителни извънредни заплащания** („13-та и 14-та месечна заплата“), всяко от които в размер на една месечна заплата. Допълнителните извънредни заплащания се дължат пропорционално, независимо от продължителността на заетостта.



5. Седмичното **нормално работно време** при работа на пълен работен ден е **40 часа**. За часовете извънреден труд, надхвърлящи това време, по принцип се полага добавка към почасовата ставка.
6. Работодателите са задължени да водят **протоколи за работното време**. Следете за връчването на тези протоколи и водете допълнително собствени записки на ръка за началото и края на ежедневното работно време, както и на спазваните почивки от работа.
7. Имате право на пет седмици платен **отпуск** за всяка работна година.
8. За неизползания отпуск на края на трудовото правоотношение Ви се полага обезщетение („заплащане срещу полагаем отпуск“).
9. В случай на **заболяване** имате право да продължите да получавате работната си заплата за определен период. Трябва незабавно да уведомите работодателя за заболяването. Във всякакви спорни случаи трябва да можете да докажете, че сте подали такова уведомление. По искане на работодателя трябва да се представи болничен лист за нетрудоспособност от лекар. Ако имате болнични листове, издадени в друга държава, трябва сами да ги подадете или изпратите непременно в рамките на една седмица до Австрийската здравна каса, в противен случай болничните не се заплащат.

Имате въпроси или се нуждаете от помощ при упражняване на правата си? Обърнете се към нас на: **телефонен номер +43 316/ 83 25 07 – 25**

---

## Работа при висока температура

**Кои са рисковете/последичите при работа при много висока температура и/или интензивно слънцегреене?**

- Повишен риск от злополуки, склонност към допускане на грешки
- Топлинен удар (зачервяване на кожата, учестено дишане, ускорено сърцебиене, замъгляване на съзнанието, кома → Внимание: опасност за живота)
- Колабиране вследствие на горещина (спадане на кръвното налягане, чувство на слабост, световъртеж, гадене и загуба на съзнание)
- Слънчев удар (гадене, световъртеж, силно главоболие)
- Слънчево изгаряне, опасност от развиване на рак на кожата
- Намалване на ефективността и качеството на работата (30-70% в горещините през лятото)

**Има ли условия, определени като „без горещини“?**

- Няма определени по закон температурни граници

→ няма право на претенции за условия, определени като „без горещини“, при определени температури.

НО: Работодателят е задължен по закон да предприеме мерки, за да поддържа въздействието от горещините възможно най-ниско (задължение за полагане на грижи).

При това колективните мерки (например слънцезащитни тенти) имат преимущество пред индивидуалните (крем против слънчево изгаряне).

**За какви мерки става въпрос?**

- Осигуряване на безалкохолни напитки
- Засенчване на работното място, например чрез плажни чадъри/тенти
- Защитно облекло, например слънцезащитни шапки, защита за врата, охлаждащи жилетки, устойчиво на УВ лъчи облекло, очила
- Слънцезащитни средства
- Охладени контейнери за екипите/помещенията за почивка
- Хладилна кутия/хладилник за напитки и ястия
- Организационни мерки (изместване на началото на работата за по-ранен час, избягване на обедните горещини)
- Инструктаж на работниците и служителите за мерките за първа помощ, специално при колабиране вследствие на горещина, слънчев удар, топлинен удар
- На закрито: Разхлабване на изискванията за облекло (леки обувки, лятно облекло), осигуряване на вентилатори (да се избягва течение), проветрение сутрин и вечер (нощно охлаждане), засенчване с външни жалузи

**Какво важи за работата на закрито?**

- Работодателят трябва да се погрижи да се спазват по възможност следните температури на въздуха:
  - a. При слабо физическо натоварване (седене, работа в офис): минимум 19°C и максимум 25°C
  - b. Нормално физическо натоварване (стоене): минимум 18°C и максимум 24°C
  - c. Силно физическо натоварване (занаятчийски дейности): минимум 12°C
- Възможни са изключения, когато начинът на използване на помещението не допуска горните стойности (например оранжерия, хладилен склад)
- Принципно не съществува право на климатична инсталация.